

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Каменского района Алтайского края
от 30.12.2015 № 327



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Каменский многопрофильный образовательный центр»

Межрайонная ИФНС России № 6
по Алтайскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
" 15 " января 2016 года
ОГРН 1132204000023
ГРН 2162225065840

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Должностное лицо
Заведующий начальником
Трушкова



г. Камень-на-Оби
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каменский многопрофильный образовательный центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Каменский многопрофильный образовательный центр», сокращенное название МБУ ДО «КМОЦ».

1.3. Тип образовательного учреждения - организация дополнительного образования.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Юридический адрес: 658700, ул. Громова, дом 19, город Камень-на-Оби, Каменский район, Алтайский край, Российская Федерация.

Образовательный процесс осуществляется по следующим фактическим адресам:

658700, ул. Громова, дом 19, город Камень-на-Оби, Каменский район Алтайский край, Российская Федерация;

658703, ул. М. Горького, дом 152, город Камень-на-Оби, Каменский район, Алтайский край, Российская Федерация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Каменский район Алтайского края (далее - Учредитель).

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Каменского района Алтайского края в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район Алтайского края (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя).

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район Алтайского края.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет комитет Администрации Каменского района Алтайского края по управлению имуществом и земельным правоотношениям в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Каменский район (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия Собственника).

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности, является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, финансовом органе Учредителя, с момента его регистрации в соответствии с существующим законодательством, а также печать, бланки, штамп со своим наименованием, вывеску установленного образца, сайт, электронную почту.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании Положения, утвержденного Учреждением.

1.11. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном Федеральным законодательством.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, Указами Губернатора Алтайского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Алтайского края, органов местного самоуправления Каменского района и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение от своего имени может приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах бюджетной сметы.

1.15. Учреждение вправе принимать участие в создании образовательных объединений (ассоциации и союзы). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

качество дополнительного образования;

адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

требованиям охраны их жизни и здоровья;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законами Алтайского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет; адаптация их к жизни в обществе; формирование общей культуры; организация содержательного досуга; удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом; удо-

влетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественнонаучной, художественной, социально-педагогической направленностей;

организация и проведение городских, окружных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей по направлениям дополнительного образования;

подготовка обучающихся к участию в мероприятиях краевого, межрегионального, всероссийского и международного уровня;

проведение смотров-конкурсов системы дополнительного образования, воспитания и здоровьесбережения в системе общего и дополнительного образования.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.6. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям. Приносящая доход деятельность Учреждения может осуществляться по направлениям, закрепленным в «Положении о приносящих доход видах деятельности МБУ ДО «КМОЦ».

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

реализация дополнительных образовательных программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, не предусмотренных учебным планом, сверх услуг, финансируемых из бюджета;

репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе и Положениях Учреждения.

2.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

2.11.1. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные базы практики, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

2.11.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения и не наделяются имуществом.

2.11.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.11.4. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы технической, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой направленности.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом запросов детей, потребностей семьи, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы в части состава учебных предметов, дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В период каникул Учреждение может открывать в установленном порядке профильные смены, лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей старше 6 лет в рамках реализации целевых программ.

3.4. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.7. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства могут быть использованы для открытия новых детских объединений, групп.

3.8. Режим работы Учреждения определяется расписаниями и графиками, утвержденными директором Учреждения. Структурные подразделения Учреждения работают в режиме, определяемым локальным актом.

3.9. Освоение дополнительных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в виде творческих отчетов, выставок, итоговых занятий и другое.

3.10. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением дополнительной образовательной программы.

3.11. Деятельность обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется правилами приема (отчисления) и правилами внутреннего распорядка и утверждается локальными актами учреждения.

4. Организация деятельности и управление учреждением

4.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
принятие решения о прекращении деятельности Учреждения.

4.2.1. К компетенции Управления образования Администрации Каменского района Алтайского, относятся следующие вопросы:

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения посредством издания соответствующего приказа, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителя Учреждения;

контроль целевого использования Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использования по назначению и сохранность закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.4. Директор Учреждения назначается Управлением образования Администрации Каменского района Алтайского края, на неопределенный срок и является единоличным исполнительным органом; осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, порядок их осуществления определяются трудовым договором между директором Учреждения и Управлением образования Администрации Каменского района Алтайского края, а также соответствующей должностной инструкцией, утверждаемой Управлением образования Администрации Каменского района Алтайского края.

4.5.1. Директор Учреждения:

назначается Управлением образования Администрации Каменского района по образованию, на неопределенный срок;

является единоличным исполнительным органом;

несет ответственность за:

уровень квалификации работников Учреждения;

реализацию дополнительных образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;

качество подготовки обучающихся;

охрану жизни и здоровья, соблюдение прав обучающихся и работников во время образовательного процесса;

сохранение контингента обучающихся;

использование имущества, материальных и финансовых средств Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его во всех государственных, муниципальных и иных органах, общественных организациях, учреждениях;

осуществляет приём на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы;

выдаёт доверенность от имени Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;

осуществляет перспективное и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждает планы работы Учреждения;

определяет структуру управления Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах бюджетной сметы учреждения;

определяет должностные права и обязанности работников, утверждает должностные инструкции;

устанавливает продолжительность и режим рабочего времени и времени отдыха работников;

определяет ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение видов и размеров надбавок и доплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

заключает от лица работодателя коллективные трудовые договоры и соглашения с представителями работников Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с собранием трудового коллектива;

утверждает годовой календарный учебный график расписания учебных занятий, график работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

формирует контингент обучающихся;

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и предоставляет ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, о выполнении муниципального задания, о деятельности и использовании имущества;

управляет на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением;

проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы качества образования;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Учреждения, трудовым договором и муниципальными правовыми актами муниципального образования Каменский район Алтайского края.

4.5.2. Директор Учреждения несёт в установленном законом порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический совет. В целях учета мнения участников образовательных отношений по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создаются и действуют Совет детской организации - выборный орган обучающихся, Попечительский совет – выборный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей общественности, педагогического коллектива, Профессиональный союз педагогических работников.

4.7. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, представляющим интересы работников учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений.

4.7.1. В состав общего Собрания трудового коллектива Учреждения входят: директор Учреждения, педагогические работники и иные работники.

4.7.2. Для ведения общего Собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

4.7.3. В компетенцию Собрания трудового коллектива Учреждения входит: утверждение коллективного Договора и Правил внутреннего трудового распорядка.

4.7.4. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год.

4.7.5. Общее Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов коллектива.

4.7.6. Решение общего Собрания трудового коллектива Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих членов коллектива.

4.7.7. Общее Собрание трудового коллектива образуется на срок существования Учреждения как юридического лица.

4.8. Педагогический Совет является коллегиальным органом управления Учреждением, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

4.8.1. В состав Педагогического Совета Учреждения входят педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического Совета является Директор. Секретарь Педагогического Совета выбирается из членов педагогического коллектива ежегодно на первом заседании Педагогического Совета.

4.8.2. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.8.3. К компетенции Педагогического Совета относятся:
разработка программ дополнительного образования, учебных планов;
разработка и утверждение методик образовательного процесса и образовательных технологий, используемых в Учреждении, в том числе дистанционных образовательных технологий;

разработка и принятие программ научно-исследовательской (опытно-экспериментальной) школы, его структурных подразделений, отдельных педагогических работников;

принятие Программы развития Учреждения;

представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.

4.8.4. Решение Педагогического Совета Учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Педагогического Совета.

Срок полномочий Педагогического Совета Учреждения устанавливается на весь период существования Учреждения как самостоятельного юридического лица.

4.9. Методический совет Учреждения является постоянно действующим совещательным органом в Учреждении для координации деятельности методической службы Учреждения.

4.9.1. В состав Методического совета входят: заместитель директора Учреждения, все методисты.

Председатель Методического совета избирается прямым открытым голосованием на первом заседании Методического совета.

4.9.2. Главными задачами Методического совета являются: реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования; направление деятельности коллектива Учреждения на совершенствование методической службы; организация инновационной и экспериментальной деятельности Учреждения; обобщение и диссеминация достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практику дополнительного образования Алтайского края; решение вопросов сетевого взаимодействия с муниципальными организациями дополнительного образования.

4.9.3. Методический совет обсуждает и утверждает календарный план краевых массовых мероприятий, дополнительные общеразвивающие программы, программы экспериментальной и исследовательской работы Учреждения, и другие вопросы.

4.9.4. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9.5. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

4.9.6. Организацию выполнения решений Методического совета осуществляет заместитель директора Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Методического совета на последующих его заседаниях.

4.9.7. Заседания Методического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.10. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, имеют права и обязанности, которые определяются должностной инструкцией и несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Каменский район Алтайского края. Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем в установленном порядке;

субсидии из районного бюджета на выполнение муниципального задания; иные субсидии;

средства от приносящей доход деятельности;

доход от предоставления платных образовательных услуг;

добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя имущества.

Крупные сделки и сделки в совершении которых имеется заинтересованность могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Управления образования Администрации Каменского района.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств,

выделенных Учреждению из районного бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Управление образования Администрации Каменского района в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются постановлением Администрации Каменского района.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя если иное не предусмотрено федеральным законом.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества Учреждения или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе: приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.7. При ликвидации Учреждения его имущество, после удовлетворения требований кредиторов, если иное не предусмотрено действующим законодательством, направляется на цели развития образования.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7. Порядок изменения устава

7.1. Учреждение может вносить предложения по внесению изменений и дополнений в действующий Устав. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

7.2. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов органа местного самоуправления Устав Учреждения должен быть приведен в соответствии с ними.

7.3. Проект Устава, изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно и предоставляются на утверждение Учредителю.

7.4. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Признать утратившим силу Устав, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи администрации г. Камень-на-Оби Алтайского края от 13.11.2015 г. № 951-о.